



## Sommaire de la demande de financement : renseignements généraux et directives

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME				
Dénomination sociale complète de l'organisme demandeur :				
Si l'organisme est exploité sous un autre nom, indiquer ce nom ici :				
Adresse postale (avec le numéro de bureau, d'unité ou d'appartement):				
Adresse postale, ligne 2 :				
Adresse postale, ligne 3 :				
Ville :		Province / État :		Code postal :
Pays :		Téléphone:		Télécopieur :
Courriel :			Site Web :	
Numéro d'entreprise :		Si un autre numéro est utilisé, en indiquer le type :		
<i>Type d'organisme :</i>  <i>Sélectionnez un type</i>	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Gouvernement provincial	<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/> Université / École
	<input type="checkbox"/> Administration municipale	<input type="checkbox"/> Partenariat	<input type="checkbox"/> Fiducie	
	<input type="checkbox"/> Autre organisme public	<input type="checkbox"/> Propriétaire unique	<input type="checkbox"/> Syndicat	
	<input type="checkbox"/> Autre (précisez le type d'organisme) :			

PERSONNALITÉ JURIDIQUE				
<input type="checkbox"/> Sans but lucratif	<input type="checkbox"/> À but lucratif	<input type="checkbox"/> Constitué en vertu d'une loi fédérale	<input type="checkbox"/> Constitué en vertu d'une loi provinciale	
Si constitué en société, indiquez la date de constitution :				

PERSONNE-RESSOURCE				
Formule d'appel :	Prénom :	Nom :		Titre :
Courriel :	Téléphone :		Cellulaire :	

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET				
Nom du projet :				
<input type="checkbox"/> L'adresse du projet est la même que l'adresse postale indiquée ci-dessus (si cette case est cochée, ne rien indiquer ci-dessous).				
Adresse du projet (avec le numéro de bureau, d'unité ou d'appartement):				
Adresse du projet, ligne 2 :				
Adresse du projet, ligne 3 :				
Ville :		Province :		Code postal :
Date de début du projet prévue :			Date d'achèvement du projet prévue :	
Coût total du projet :			Financement demandé à DEO :	
<b>Autres sources de financement prévu :</b>			<b>Fonds engagés</b>	<b>Montant</b>
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION
Si vous ne l'avez pas déjà fourni, veuillez joindre un sommaire de deux pages ou moins de votre proposition de projet. Avant de remplir votre demande, nous vous recommandons fortement de consulter les exigences générales relatives aux propositions, qui se trouvent à l'adresse <a href="http://www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp">www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp</a> . Un fonctionnaire de DEO communiquera avec vous dans les 12 jours suivant la réception de votre Sommaire de la demande de financement et votre Résumé de proposition. Si le projet cadre avec les priorités du Ministère, une proposition de projet plus détaillée pourrait être exigée ultérieurement.

RÉSERVÉ À L'USAGE DE DEO	
Numéro de référence :	
Date :	

### **Attestation du demandeur :**

Au nom de l'organisme demandeur, je reconnais et accepte par les présentes que :

- La présente demande de financement et le résumé de la proposition qui y est joint ne constituent pas une promesse d'aide financière de la part de Diversification de l'économie de l'Ouest canadien (DEO).
- Les coûts du projet engagés par l'organisme demandeur avant la signature d'un accord de financement avec DEO **sont engagés aux risques exclusifs** de l'organisme demandeur et ces coûts pourraient ne pas être jugés admissibles à une aide financière de DEO.
- Toute personne ayant pratiqué des activités de lobbying pour le compte de l'organisme demandeur afin d'obtenir une contribution par suite de la présente demande est enregistrée conformément à la *Loi sur l'enregistrement des lobbyistes* et était enregistrée conformément à cette Loi au moment où les activités de lobbying ont eu lieu.
- L'organisme demandeur, ou toute autre personne, société ou organisation, n'a pas versé et ne versera pas directement ou indirectement à quiconque, pour l'obtention d'une contribution découlant de la présente demande, une commission, des honoraires conditionnels ou toute autre forme de rémunération déterminés en fonction de l'exécution d'un accord ou du paiement d'une contribution découlant de la présente demande.
- Les renseignements transmis par l'organisme demandeur par l'entremise de cette demande et de tous les documents d'appui sont recueillis en vertu de la *Loi sur la diversification de l'économie de l'Ouest canadien*. Cette information sera traitée conformément à cette Loi, à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ces lois régissent, protègent et limitent la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels et confidentiels par les ministères et les organismes du gouvernement fédéral. L'information transmise à DEO est ainsi protégée de toute divulgation ou utilisation non autorisée. DEO reconnaît le droit de chacun à la protection de ses renseignements personnels et les renseignements personnels inclus dans le présent formulaire sont décrits dans le fichier de renseignements personnels DEO PPU 055, « Programmes de subventions et de contributions ».

Pour en savoir davantage à propos du fonds de renseignements de DEO et de vos droits en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, consultez la publication InfoSource du gouvernement du Canada à [www.infosource.gc.ca/](http://www.infosource.gc.ca/).

- J'autorise DEO, ainsi que ses représentants, ses employés, ses agents et ses agents contractuels à s'informer, au besoin, auprès de toute personne, société ou entreprise, de tout ministère ou organisme public fédéral, provincial ou municipal, de tout organisme sans but lucratif, organisme de développement économique ou de toute autre organisation jugé approprié, ainsi qu'à partager avec eux ou à recueillir auprès d'eux toute information que DEO jugera nécessaire en vue d'évaluer la présente demande, d'administrer et de surveiller la mise en œuvre du projet présenté et d'évaluer les résultats du projet et des programmes afférents.

<b>ATTESTATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE L'ORGANISME DEMANDEUR</b>			
<input type="checkbox"/> J'ai lu et accepte l'attestation du demandeur.			
Nom :		Titre :	
Signature :		Date :	

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Avant de présenter une demande de financement, il est fortement recommandé de communiquer avec le bureau de DEO le plus près de chez vous. Les coordonnées du Ministère sont disponibles à l'adresse [www.wd.gc.ca/fra/10318.asp](http://www.wd.gc.ca/fra/10318.asp). Il est préférable de vous renseigner sur les priorités de DEO à [www.wd.gc.ca/fra/59.asp](http://www.wd.gc.ca/fra/59.asp) afin de vous assurer que votre demande s'inscrit bel et bien dans les priorités du Ministère.

Le formulaire Sommaire de la demande de financement doit être rempli en entier, ce qui inclut joindre un résumé d'une ou deux pages de la proposition tel que mentionné à la section « Résumé de la proposition » dudit formulaire. Pour de plus amples renseignements sur le résumé de la proposition d'une ou deux pages, consultez la page Web suivante : [www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp](http://www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp).

## DIRECTIVES

Entrez les renseignements requis dans les espaces prévus. Voici les définitions des renseignements requis:

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

**Dénomination sociale complète de l'organisme demandeur** : la dénomination sociale de l'organisme demandeur comme indiquée sur son certificat de constitution ou d'enregistrement.

**Si l'organisme est exploité sous un autre nom, indiquer ce nom ici** : indication du nom utilisé par l'organisme demandeur dans ses activités si celui-ci diffère de la dénomination sociale complète de l'organisme demandeur.

**Adresse postale** : l'adresse postale de l'organisme demandeur; le numéro de bureau, unité ou appartement doit être indiqué à la 1<sup>re</sup> ligne.

**Adresse postale, ligne 2** : espace additionnel pour inscrire l'adresse postale.

**Adresse postale, ligne 3** : espace additionnel pour inscrire l'adresse postale.

**Ville** : le nom de la ville comprise dans l'adresse postale de l'organisme demandeur.

**Province / État** : le nom de la province ou de l'État de l'adresse postale de l'organisme demandeur.

**Code postal** : le code postal de l'adresse postale de l'organisme demandeur.

**Pays** : le nom du pays de l'adresse postale.

**Téléphone** : le numéro de téléphone permettant de communiquer avec l'organisme demandeur.

**Télécopieur** : le numéro de télécopieur permettant d'envoyer une télécopie à l'organisme demandeur.

**Courriel** : l'adresse de courriel principale à utiliser pour communiquer avec l'organisme demandeur.

**Site Web** : (s'il y a lieu) l'adresse du site Web de l'organisme.

**Numéro d'entreprise (NE)** : le numéro exclusif attribué à l'organisme demandeur par l'Agence du revenu du Canada.

- 1) Comment trouver son NE
  - a) Le numéro d'entreprise est formé de 15 caractères : 9 chiffres, suivis de 2 lettres puis de 4 autres chiffres. Exemple : 123456789 RT 1234.
  - b) Pour de plus amples renseignements sur le numéro d'entreprise, visitez [www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/bn-ne/menu-fra.html](http://www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/bn-ne/menu-fra.html)
- 2) Comment obtenir un NE
  - a) Les numéros d'entreprise sont attribués par l'Agence du revenu du Canada.
  - b) Renseignements additionnels sur **la façon d'obtenir un numéro d'entreprise** : [www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/bn-ne/rgstr/menu-fra.html](http://www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/bn-ne/rgstr/menu-fra.html)
- 3) Autre numéro
  - a) **Exceptionnellement**, si l'organisme demandeur ne peut ou n'est pas tenu d'obtenir un numéro d'entreprise, un autre numéro d'identification **exclusif** peut être utilisé (p. ex. le numéro à trois chiffres d'une bande des Premières nations ou le numéro d'une université).
  - b) Si un autre numéro est utilisé, veuillez l'inscrire dans l'espace prévu pour le numéro d'entreprise, en indiquant à la ligne du dessous le type de numéro dont il s'agit.

**Type d'organisme** : sélectionnez le type d'organisme qui décrit le mieux votre organisme.

### PERSONNALITÉ JURIDIQUE

La personnalité juridique désigne le statut légal et le type juridique d'organisation de l'organisme demandeur. Cochez **toutes** les cases qui s'appliquent.

**Constitué en société** : si l'organisme est constitué en société, indiquez la date de constitution dans l'espace prévu; s'il est constitué en vertu d'une loi provinciale, indiquez dans l'espace prévu la province dont il s'agit.

**À but lucratif** : un organisme exploité dans le but de verser des bénéfices à ses actionnaires.

**Sans but lucratif** : un organisme constitué en société à des fins éducationnelles ou de bienfaisance et dont les membres, les employés, les actionnaires ou les administrateurs ne retirent aucun avantage financier.

### PERSONNE-RESSOURCE

Indiquez le nom et le titre du membre de l'organisme autorisé à agir en tant que personne-ressource pour le projet. Fournissez l'adresse de courriel, le numéro de téléphone et le numéro de cellulaire permettant de joindre cette personne.

### RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

**Adresse du projet, ligne 1** : l'endroit où le projet sera réalisé; le numéro de bureau, unité ou appartement doit être indiqué à la 1<sup>re</sup> ligne.

**Adresse du projet, ligne 2** : espace additionnel pour inscrire l'adresse du projet.

**Adresse du projet, ligne 3** : espace additionnel pour inscrire l'adresse du projet.

**Ville** : le nom de la ville comprise dans l'adresse du projet.

**Province** : le nom de la province de l'adresse du projet.

**Code postal** : le code postal de l'adresse du projet.

**Date de début du projet prévue** : la date à laquelle les activités de projet devraient débuter.

**Date d'achèvement du projet prévue** : la date à laquelle les activités de projet devraient prendre fin.

**Financement demandé à DEO** : le montant de financement demandé à DEO pour le projet proposé.

**Coût total du projet** : entrez le coût du projet en entier, pas seulement la portion qui pourrait être financée par DEO.

**Autres sources de financement prévu** : indiquez **toutes** les sources possibles de financement, en indiquant le montant de financement prévu. Si les fonds sont déjà engagés, cochez « oui ».

### RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION

Joignez (s'il n'a pas déjà été fourni) un résumé d'une ou deux pages de la proposition. Vous trouverez de plus amples renseignements sur les exigences applicables à la proposition à [www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp](http://www.wd-deo.gc.ca/fra/10430.asp). Si l'organisme demandeur a déjà une version définitive de la proposition, il pourra inclure ce document plutôt qu'un résumé (il n'est pas nécessaire de créer en plus un résumé d'une ou deux pages).

### ATTESTATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Une fois que vous avez lu en entier et compris cette section, cochez la case « oui », indiquez les renseignements demandés, puis signez le formulaire en indiquant la date. Voici de l'information additionnelle sur les renseignements nécessaires :

- **Nom et titre du représentant autorisé de l'organisme demandeur** : indiquez le nom et le titre du membre de l'organisme titulaire du pouvoir de signature ou autorisé à conclure un accord au nom de l'organisme (*il peut s'agir d'une autre personne que la personne-ressource*).
- **Signature** : espace prévu pour la signature du représentant autorisé de l'organisme demandeur.
- **Date** : le représentant autorisé de l'organisme demandeur doit entrer la date à laquelle il ou elle signe le document.

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le bureau de DEO de votre région. Les coordonnées du Ministère sont disponibles à l'adresse : [www.wd.gc.ca/fra/10318.asp](http://www.wd.gc.ca/fra/10318.asp).

### RÉSERVÉ À L'USAGE DE DEO

N'inscrivez rien dans cet espace. Il sera utilisé par DEO à des fins administratives.